

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

Приказ

от **01 сентября 2022** года
по МКОУ «Лобазовская СОШ»

№ **61-1**

« О режиме работы общеобразовательного учреждения»

Для четкой организации учебно- воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом школы

приказываю:

1. Установить следующий режим работы ОУ:

1.1. Образовательную деятельность организовать по пятидневной учебной неделе с 8.40

1.2. Установить продолжительность уроков:

Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе установить с применением ступенчатого метода наращиванием учебной нагрузки:

- 35 минут в сентябре - декабре;

- 40 минут в январе-мае.

1.3. Учебные занятия в школе организовать в одну смену.

1.4. Утвердить расписание звонков, перемен в 1 классе:

№,п/п	1 полугодие	перемена	№,п/п	2 полугодие	перемена
1	08.40-9.15	10 минут	1	8.40-9.20	10 минут
2	09. 25-10.00	10 минут	2	09.30-10.10	10 минут
3	10.10-10.45	10 минут	3	10.20-11.00	10 минут
4	10.55-11.30	30 минут	4	11.10-11.50	30 минут
5	12.05-12.40	10 минут	5	12.20-13.00	10 минут

1.5. Утвердить расписание звонков, перемен во 2-11 классах:

урок	2-11 класс	перемена
1	8.40-9.20	10 мин
2	9.30-10.10	10 мин
3	10.20-11.00	10 мин
4	11.10-11.50	30 мин
5	12.20-13.00	10 мин

6	13.10-13.50	10 мин
7	14.00-14.40	5 мин
8	14.45 -15.25	5 мин

1.6. Кружки, секции и т.д.: начало занятий

- для начальной школы с 13.10

- для основной и средней школы – с 14.00

1.7 .Утвердить режим работы школьной столовой:

Завтрак 9.20-9.30

Обед 11.50-12.20

1.8.Вход обучающихся в здание ОУ:

8.00

2. Организация дежурства по школе:

2.1.Обязанности дежурного класса по ОУ определены «Положением о дежурном классе»

Дежурными классами становятся с 7 по 11 класс.

Дежурство классов определяется по недели.

Дежурный класс сдает дежурство дежурному администратору. Отчет по дежурству предоставляет в начале следующей недели в понедельник на дежурной линейке.

2.2. Начало дежурства-8.00

Окончание дежурства -14.40

2.3.Установить график дежурств по школе согласно приложению № 1.

3. Утвердить график проведения школьных каникул в 2022/23 учебном году:

каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	31.10.2022	06.11.2022	7 дней
зимние	28.12.2022	11.01.2023	14 дней
весенние	27.03.2023	04.04.2023	8 дней
дополнительные	20.02.2023	24.02.2023	5 дней
летние	01.06.2023	31.08.2023	92 дня

4. Ответственность сотрудников

4.1.Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого урока.

4.2. ответственность за жизнь, здоровье, безопасность обучающихся во время пребывания в здании ОУ, на его территории, при проведении

внеклассных мероприятий, возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей.

- 4.3. Классные руководители и учителя предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины учащимися школы.
- 4.4. Категорически запрещается производить замену уроков, учебных кабинетов, спортивных залов по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.
- 4.5. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации ОУ.
- 4.6. Прохождение медицинского осмотра обязательно для всех сотрудников ОУ.
- 4.7. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 4.8. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.
- 4.9. Все учителя – предметники обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками.
- 4.10. Учитель ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех обучающихся этого класса.
- 4.11. Использование актового и физкультурного зала для проведения мероприятий разрешается только по согласованию.
- 4.12. Уборка кабинетов проводится ежедневно силами техперсонала.
- 4.13. Рабочую информацию об организации учебно – воспитательного процесса в ОУ размещают на информационном стенде. Сотрудники школы самостоятельно осуществляют ознакомление с текущей информацией.

5. Школьная документация

- 5.1. Использование системы «Конструктор рабочих программ» для составления учебных программ в 1,5 классах обязательно.
- 5.2. Аттестация обучающихся 3-9 классов проводится по четвертям, аттестация 10-11 классов по полугодиям.
- 5.3. Классный руководитель проводит еженедельный мониторинг успеваемости и посещения обучающихся, доводит результаты до сведения родителей(законных представителей) обучающихся.
- 5.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей все факты нарушения школьной и учебной дисциплины обучающихся.

6. Охрана труда и ТБ.

- 6.1. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков во время учебных занятий.
- 6.2. Разрешается отпускать с урока только категории обучающихся, имеющих медицинские показания.
- 6.3. Отпускать обучающихся с учебных занятий можно только по медицинской справке, письменному заявлению родителей(законных представителей), иными документами только с разрешения дежурного администратора.
- 6.4. В случае возникновения ЧС вызов спецслужб осуществляется только администрацией ОУ.
- 6.5 Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 6.6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОУ.
7. Запрещается репетиторство в помещении ОУ.
8. Запрещается использование средств мобильной связи обучающимися и сотрудниками во время урочных и внеурочных занятий.
9. Сотрудниками школы придерживаться делового стиля одежды.
10. Обучающимся неукоснительно соблюдать «Положение о внешнем виде обучающихся».

Директор школы



Н.Д. Мезенцева