
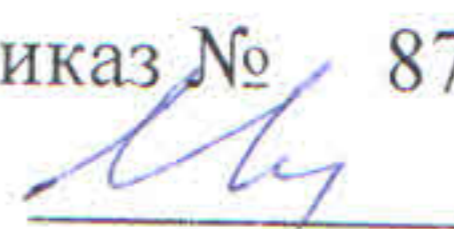


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

Принято на Педагогическом совете  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
протокол № 2 от 06.09.2019 г.  
Председатель педагогического совета  
 Крамоданова И.В.

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
Приказ № 87 от 06.09.2019 г.  
 Мезенцева Н.Д.

Регистрационный № 39

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКОУ «Лобазовская СОШ»

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

Принято на Педагогическом совете  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
протокол № 2 от 06.09.2019 г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Крамоданова И.В.

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
Приказ № 87 от 06.09.2019 г.  
\_\_\_\_\_ Мезенцева Н.Д.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКОУ «Лобазовская СОШ»

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики в сфере образования; управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения; внедрение в практику педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;
- утверждает учебные планы Школы, календарный учебный график на учебный год;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении в том же классе ( по согласованию с родителями ( законными представителями)), переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- образует экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной итоговой аттестации, их выпуске. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не

установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- принимает решение о награждении выпускников 11 класса золотой или серебряной медалями «за особые успехи в учении» и похвальными грамотами « За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность , формы промежуточной аттестации обучающихся, периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;

Принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Школы.

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения; рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;

вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;

приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением;

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения ответственен за: выполнение плана работы Образовательного учреждения; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация управления деятельностью**

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже шести раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который: ведет заседания Педагогического совета;

организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;

организует делопроизводство;

приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

4.4.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Образовательного учреждения**

5.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2.Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Образовательного учреждения. Представление Общему собранию Образовательного учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательного учреждения.

5.2.Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.