

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

Принято на Совете школы
МКОУ «Лобазовская СОШ»
протокол № 2 от 01.02.2021 г.

Председатель Совета школы
Житникова В.А.

Регистрационный № 78

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Лобазовская СОШ»
Приказ № 3-1 от 01.02.2021 г.
Мезенцева Н.Д.



**Положение о Совете школы
МКОУ «Лобазовская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, Уставом школы. Положение является локальным актом школы, принимается Советом школы и утверждается директором.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи и полномочия Совета школы.

2.1 Основными задачами Совета являются:

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

Принято на Совете школы
МКОУ «Лобазовская СОШ»
протокол № 2 от 01.02.2021 г.
Председатель Совета школы
_____ Житникова В.А.

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Лобазовская СОШ»
Приказ № 3-1 от 01.02.2021 г.
_____ Мезенцева Н.Д.

Регистрационный № _____

**Положение о Совете школы
МКОУ «Лобазовская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, Уставом школы. Положение является локальным актом школы, принимается Советом школы и утверждается директором.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи и полномочия Совета школы.

2.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

3. Компетенция Совета школы.

- Утверждение плана развития школы;
- согласование режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- внесение предложений организации питания учащихся связанных с деятельностью школьной столовой (составление меню, расписание приема пищи и т.п.), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;

- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Структура Совета, порядок его формирования.

4.1. Совет школы формируется из избираемых членов в составе:

- родителей (законных представителей) всех уровней общего образования – до 3-х человек;
- работников школы – 3 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор школы.

4.3. Состав Совета школы избирается открытым голосованием и утверждается сроком на три года. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета школы более одного срока подряд.

4.4. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании трудового коллектива школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.5. На первом заседании Совета школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы.

4.6. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7. С целью более полного информирования о деятельности Совета школы и деятельности образовательной организации на заседание Совета школы могут приглашаться председатели родительских комитетов классов, либо их заместители.

4.8. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в четверть. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.10. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.11. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.14. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.15. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета школы, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета школы не принимает участия в работе Совета школы (не

посещает два и более заседания Совета школы подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

4.16. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания.

4.17. Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета школы, оформленному в письменной форме.

4.18. Решения Совета школы правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

4.19. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.20. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

4.21. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и хранящиеся в школе.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. Члены Совета обязаны посещать заседания. В случае отсутствия без уважительной причины решением Совета член Совета может быть выведен из состава.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы.

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на Педсоветах;
- на общешкольных родительских собраниях;
- в местных средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы.

6.2. Обратная связь может осуществляться с помощью опросов, анкетирования, интервью, предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

7. Права и ответственность членов Совета.

Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в рамках предусмотренных полномочий, а также самостоятельно взаимодействовать в интересах школы с органами власти и общественными организациями без права заключения договоров, в том числе влекущих материальные обязательства образовательной организации.