

Принят  
исполнительным комитетом  
МБУ «Центр занятости населения  
г. Ижевска» от 16.08.2018 № 1  
Исполнительный директор  
Ижевска И.В.

Принят в работе  
протокол заседания  
МБУ «Центр занятости населения  
г. Ижевска» от 16.08.2018 № 1



**О мерах  
организации платного высшего образования в  
муниципальном учреждении образовательного учреждения  
«Ижевский государственный образовательный институт  
Октябрьского района Курский области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и финансирования платного высшего образования в образовательном учреждении, права и обязанности учащихся при приеме на обучение платно, а также порядок осуществления контроля за организацией платного образования.

1.2. Основными задачами организации платного образования в образовательном учреждении являются:

- максимальный объем за счет обучающихся;
- обеспечение качественного образования в образовательном учреждении, своевременного возврата финансовых затрат обучающихся;
- гарантирование качества и безопасности питания, оказания медицинской помощи в учреждениях Ижевска;
- применение современных методов и технологий обучения.

**2. Организация платного образования**

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно организует платное образование на базе высшей школы.

2.2. Администрация образовательного учреждения организует приемную работу и рекламную работу с обучающимися и реализацию функций предоставления платного образования на платной основе.

2.3. Ответственность за организацию платного образования, включая работу обучающихся платно по условиям, реализацию приема на учебу, соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям питания обучающихся, обеспечение оказания медицинской помощи.

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявке обучающегося на платной основе. Гарантировать объем образования по условиям 3.2.

Принято  
на педагогическом совете школы  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
протокол от 10. 01.2019 №4  
Председатель педагогического  
совета школы  
\_\_\_\_\_ Крамоданова И.В.

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Лобазовская СОШ»  
от 11. 01.2019 № 1

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Мезенцева Н.Д

**О порядке  
организации платного питания обучающихся в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой .

2.2. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, полноту охвата обучающихся платным питанием, расходование средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара школьной столовой.

2.4. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей обучающихся. Стоимость обеда определена пунктом 5.2.

постановления Администрации Октябрьского района от 14.08.2015 №810 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Октябрьского района Курской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями). Стоимость завтрака и полдника устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Денежные средства, поступающие от родителей обучающихся собираются ответственным за организацию платного питания в общеобразовательном учреждении и зачисляются в доход бюджета Октябрьского района. В дальнейшем используются общеобразовательным учреждением для расчета с поставщиками.

### **3.Условия и порядок предоставления платного питания в Общеобразовательном учреждении**

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, оснащенные необходимым технологическим оборудованием, инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфета-раздаточной, время перемен для принятия пищи, график посещения столовой и т.д.).

3.2. В общеобразовательной организации приказом директора определяется ответственный за организацию платного питания в образовательном учреждении.

3.3. Ответственный за организацию платного питания осуществляет учет и контроль поступающих средств.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1).

3.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по

форме согласно приложению № 1.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.8. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.9. Классные руководители (замещающие их учителя):

- ежедневно оформляют заявку на горячее питание по классу;

- сопровождают обучающихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания классу;

- осуществляют контроль за организацией в классе сбора средств от родителей на платное питание его ребенка.

3.10. Информация о фактическом расходовании средств родителей поступает классному руководителю и ответственному за организацию платного питания в организации. При наличии остатка средств он может быть использован при оплате школьного питания на следующие месяцы.

#### **4. Контроль за организацией питания**

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательной организации, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.3. Постоянный контроль над работой столовой образовательной организации осуществляется комиссией по контролю за питанием.

4.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации, расходования средств на эти цели, соблюдения ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору МКОУ « \_\_\_\_\_ ОШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о предоставлении платного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

(Ф.И.О)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_ класса платное горячее питание: (завтрак, обед, полдник,  
завтрак и обед)

нужное подчеркнуть

(дата, подпись)