



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

Принято на Педагогическом совете
МКОУ «Лобазовская СОШ»
протокол № 2 от 31.10.2016 г.
Председатель педагогического совета
 Лободова Н.В.

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Лобазовская СОШ»
Приказ № 126 от 31.10.2016 г.
 Мезенцева Н.Д.

Регистрационный № 14

**Положение о предпрофильной подготовке
обучающихся МКОУ «Лобазовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобазовская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа, образовательная организация), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1664 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

Устава МКОУ «Лобазовская СОШ»

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобазовская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

Принято на Педагогическом совете
МКОУ «Лобазовская СОШ»
протокол № 2 от 31.10.2016 г.
Председатель педагогического совета
_____ Лободова Н.В..

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Лобазовская СОШ»
Приказ № 126 от 31.10.2016 г.
_____ Мезенцева Н.Д.

Регистрационный № _____

**Положение о предпрофильной подготовке
обучающихся МКОУ «Лобазовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобазовская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа, образовательная организация), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1664 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

Устава МКОУ «Лобазовская СОШ»

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается

педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством РФ, Уставом МКОУ «Лобазовская СОШ» и данным Положением.

Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

1.3. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

1.4. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

2. Содержание предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка обучающихся – комплексная подготовка к жизненно важному выбору дальнейшей образовательной траектории. Каждый выпускник основной школы должен своевременно получить информацию о возможных путях продолжения образования, о территориально доступных для него образовательных организациях, оценить свои желания и возможности и на основании анализа имеющейся информации принять осознанное решение.

2.2. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

2.2.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с организациями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

2.2.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.2.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором

образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

3. Организация предпрофильной подготовки

3.1. Реализация предпрофильной подготовки осуществляется посредством информационной работы и профильной ориентации, а также курсов по выбору (элективных). Элективные учебные курсы предпрофильной подготовки – учебные предметы по выбору обучающихся 9-х классов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. На организацию предпрофильной подготовки обучающихся отводится 2 часа в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3. Предпрофильная подготовка осуществляется в режиме пятидневной учебной недели и включает профориентационные курсы:

- элективные курсы - 1 час в неделю (элективные курсы могут иметь различный объем: от 17 до 34 часов);
- информационная работа и профильная ориентация - 1 час в неделю.

3.4. Предпрофильное обучение осуществляется в соответствии с учебным планом МКОУ «Лобазовская СОШ», который удовлетворяет следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
 - полнота представленных курсов;
 - преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

3.5. Набор обучающихся на профориентационные курсы осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения профориентационных курсов.

3.6. Выбор обучающимися профориентационных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся.

При организации профориентационных курсов, количество обучающихся в группе определяется количеством заявлений.

3.7. Списки обучающихся, посещающих профориентационных курсы, утверждаются распорядительным актом образовательной организации при необходимости корректируются в течение учебного года.

3.8. В течение учебного года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

4.10. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных (профориентационных) курсах.

4.11. Структура программы профориентационного курса соответствует структуре, отраженной в Положении о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана МКОУ

«Лобазовская СОШ», реализующей программы федерального государственного образовательного стандарта на уровне основного общего образования.

4.12. Оценивание профориентационного курса осуществляется по безотметочной системе. Программа курса считается выполненной, если:

а) ученик посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат и др.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

4.1. В функции *заместителя директора по учебной работе*, контролирующему организацию предпрофильной подготовки в школе, входит:

4.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;

4.1.2. формирование плана и расписания профориентационных курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные организации местной сети, проведение профильной ориентации);

4.1.3. сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг предметных и метапредметных результатов школьников на профориентационных курсах;

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора профориентационных курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.1.5. организация работы по комплектованию 10-х классов из

числа выпускников 9 классов;

4.1.6. составление аналитических отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.2. В функции **классного руководителя** предпрофильного класса входит:

- работа с обучающимися класса:

- контроль над посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;

участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.2.1. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении профориентационных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей;
- контроль ведения протоколов родительских и ученических собраний по вопросу предпрофильной подготовки.

4.3 В функции заместителя директора по воспитательной работе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в районных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.

4.3.1 В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся (педагога – психолога) входит:

- Планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2 Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор профориентационных курсов, предложенных образовательной организацией, согласно своим интересам

склонностям, потребностям;

- изменение своего выбора профориентационных курсов при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на профориентационных курсах, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

5.3 Обучающиеся в Школе обязаны:

- Посещать профориентационные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях профориентационных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

5.4 Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- применять педагогические технологии, ориентированные на активную деятельность обучающегося, технологии учебных проектов и учебного исследования;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания профориентационных курсов.

5.5 Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий профориентационных курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности по предпрофильной подготовке.

5.7 Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещение обучающимися выбранных элективных курсов;
- выполнение обучающимися основной образовательной программы в части образовательных программ по предметам учебного плана, в т.ч. профориентационным курсам.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

6.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной общей

школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их

индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основной общей школы знаний и практических навыков, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной общей школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

6.5. Сведения о прохождении предпрофильной подготовки вносятся в Портфолио обучающихся.

7. Документация и отчетность

7.1. Образовательная организация имеет следующие документы по организации предпрофильной подготовки обучающихся:

- положение о предпрофильной подготовке;
- приказ об открытии предпрофильных классов;
- учебный план для 9 класса, реализующего предпрофильную подготовку, утверждённый директором Школы;
- авторские или примерные программы, на основе которых разработаны рабочие программы по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- рабочие программы и календарно-тематическое планирование по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- расписание профориентационных курсов;
- банк данных учителей, ведущих профориентационные курсы;

-план мероприятий на год по реализации предпрофильной подготовки на учебный год;

-классный журнал.

7.2. Контроль над ведением документации по организации предпрофильной подготовки осуществляет замдиректора по УР.

индивидуальным возможностям

и потребностям;

- наличия у выпускников основной общей школы знаний и практических навыков, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной общей школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

6.5. Сведения о прохождении предпрофильной подготовки вносятся в Портфолио учащегося.

7. Документация и отчетность

7.1. Образовательная организация имеет следующие документы по организации предпрофильной подготовки обучающихся:

- положение о предпрофильной подготовке;
- приказ об открытии предпрофильных классов;
- учебный план для 9 класса, реализующего предпрофильную подготовку, утверждённый директором Школы;
- авторские или примерные программы, на основе которых разработаны рабочие программы по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- рабочие программы и календарно-тематическое планирование по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- расписание профориентационных курсов;
- банк данных учителей, ведущих профориентационные курсы;
- план мероприятий на год по реализации предпрофильной подготовки на учебный год;
- классный журнал.

7.2. Контроль над ведением документации по организации предпрофильной подготовки осуществляет замдиректора по УР.